



# Excel perfectionnement

Formation professionnelle continue | RS 5252 Sans niveaux spécifiques en Occitanie



Devenez expert avec Excel en maîtrisant ses fonctions avancées. Apprenez à utiliser des outils puissants pour analyser des données, créer des rapports détaillés et automatiser des tâches. Améliorez vos compétences et boostez votre efficacité avec cette formation sur Excel.

## TARIF

**Formation (hors certification) 560€ nets**  
Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

## DURÉE ET RYTHME

2 jours

## LIEUX

### Inter-entreprise

Albi, Béziers, Cahors, Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Tarbes

### Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

## MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

### Public cible

Chez Purple Campus, nous croyons en l'ouverture des opportunités éducatives à tous.

- Toute personne amenée à utiliser Excel dans le cadre de son activité professionnelle ou personnelle
- Tout public

### Pré-requis et niveau d'entrée

- Manipulation aisée d'un micro-ordinateur
- Connaissance des bases d'Excel ou suivi de la formation Excel débutant intermédiaire

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser des filtres Avancés et leurs fonctions
- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques
- Gérer les principales formules Excel et utiliser les fonctions avancées d'Excel

## MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

### Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

### Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

# 95,27%

des clients recommandent les formations en Web – Informatique de Purple Campus

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

## ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Formateurs experts**

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

**Pédagogie active et multimodale**, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

**Salles de formation** équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

## CO-TRAITANCE

Non

## ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

## PARTENAIRES



## PROGRAMME

*Dans le cadre des ateliers de formation individualisée, les tarifs, les contenus et les durées seront adaptés au profil et au besoin de la personne.*

### Approfondir l'environnement Excel

- Rappels et approfondissement : onglets, ruban, gestion des feuilles de calculs...
- Reconnaître les formats de fichiers

### Utiliser les Filtres Avancés

- Créer une Zone de critères
- Utiliser les fonctions Base de Données

### Gérer les bases de données

- Mettre les données sous forme de tableau et appliquer un thème ou un style
- Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données
- Validation des données : liste déroulante, suppression des doublons
- Créer et utiliser un tableau croisé dynamique et modifier sa disposition et sa mise en forme
- Insérer un segment et une chronologie
- Approfondir la Mise en forme conditionnelle
- Créer un Graphique croisé Dynamique

### Gérer les formules et les fonctions dans Excel

- Les formules et fonctions abordées seront choisies en fonction des besoins des participants, par exemple fonctions : recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX), statistiques (NB, NBVAL, NB.SI, ...), logiques (SI, SI ET, SI OU, ...), maths & Trigonométrie (SOMME.SI, ...), date & Heure (DATEDIF, FIN.MOIS, ...), textes (CONCAT, MAJUSCULE, MINUSCULE, ...)
- Copier ou déplacer une formule

### Utiliser les fonctions avancées d'Excel

- Créer un Format personnalisé
- Créer une liste ou une série personnalisée
- Établir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs
- Insérer un Lien hypertexte
- Protéger une feuille de calcul ou un classeur
- Afficher l'onglet Développeur
- Enregistrer et exécuter une macro-commande simple sans programmation (optionnel)

### Certification TOSA possible sur devis et obligatoire dans le cadre d'un financement CPF

#### Modalités de certification :

- Test en ligne adaptatif de 35 questions d'une durée d'une heure
- La grille de score TOSA va de 1 à 1000 points avec une graduation des niveaux :
  - Niveau initial (score Tosa 1 à 350) / Niveau basique (score Tosa 351 à 550)
  - Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) / Niveau avancé (score Tosa 726 à 875)

**PURPLE**  
CAMPUS



PLUS D'INFORMATIONS & CONTACTS  
[WWW.PURPLE-CAMPUS.COM](http://WWW.PURPLE-CAMPUS.COM)

